

Manual för Materialredovisning

För fordon med en totalvikt av högst 3500Kg



**Version 1.2
2011-03-01**

Friskrivning

Informationen i denna manual är till för att vägleda användarna av webbsystemet och Berg & Ström System AB har genomfört noggranna kontroller för att säkerställa kvalitén. Trots våra granskningar kan fel tyvärr förekomma och vi friskriver oss därför från eventuella tryckfel och andra felaktigheter.

MATERIALREDOVISNING

För fordon med en totalvikt av högst 3500Kg

Innehåll

| | |
|--|----|
| INFORMATION ANGÄENDE ÅTERVINNINGSRAPPORTERING..... | 3 |
| BILSKROTARENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHET | 3 |
| LAG- OCH FÖRORDNINGSKRAV: | 3 |
| RAPPORTERING | 3 |
| RAPPORTERING PÅ WEBBSIDAN | 3 |
| FÖRDELAR:..... | 3 |
| NACKDELAR: | 3 |
| RAPPORTERING MANUELLT | 4 |
| FÖRDELAR..... | 4 |
| NACKDELAR | 4 |
| MATERIALREDOVISNING | 4 |
| REGISTRERING GENOMGÅNG | 4 |
| FÖRSTA GÅNGEN DU LOGGAR PÅ | 4 |
| REGISTRERA MATERIAL | 4 |
| INLOGGNING..... | 6 |
| GLÖMT LÖSENORD..... | 6 |
| START SIDA..... | 7 |
| HANTERA MOTTAGARE | 8 |
| SKAPA MOTTAGARE | 9 |
| VISA REGISTRERADE UPPGIFTER | 10 |
| REGISTRERA UPPGIFTER | 10 |
| RAPPORTER..... | 11 |
| LOGGA UT..... | 11 |

MATERIALREDOVISNING

För fordon med en totalvikt av högst 3500Kg

Information angående återvinningsrapportering

Bilskrotarens rapporteringsskyldighet

Lag- och förordningskrav:

Enligt lagstiftningen är samtliga auktoriserad bilskrotare skyldig att årligen rapportera de uppgifter som producenten måste ha för att fullgöra sina redovisningsskyldigheter enligt förordningen om producentansvar för bilar (personbilar, lastbilar och bussar) vars totalvikt inte överskrider 3 500 kg.

Nedanstående punkter anger de uppgifter som en auktoriserad bilskrotare måste rapportera till bilproducenten.

1. Bilskrotare skall senast den 28 februari varje år till de berörda producenterna lämna de uppgifter från föregående kalenderår, som producenten behöver för att fullgöra redovisningsskyldigheten till NV enligt 13 § 2 förordningen (2007:185) om producentansvar för bilar. Bilskrotaren skall även sända en kopia av uppgifterna till den eller de kommuner där bilskrotningens verksamheten bedrivs.
2. Enligt 4 § 5 förordningen (2007:185) om producentansvar för bilar behöver producenten följande uppgifter om hur material och komponenter från bilen;
 - a. återanvänds
 - b. materialåtervinns
 - c. energiåtervinns
3. Ovanstående uppgifter måste skickas in till den producent, som har producentansvaret för respektive fordon.

Rapportering

För att underlätta rapporteringen har BIL Sweden tillsammans med Berg & Ström System AB utvecklat ett webbaserat rapporteringssystem, som är gratis att använda för alla auktoriserade bilskrotare i Sverige.

För att använda systemet måste bilskrotaren registrera sig genom att ansöka om ett användarnamn och ett lösenord (*OBS! Detta gäller inte för de bilskrotare som är anslutna antingen till REFERO eller SBR (Svenska Bilskrotares Riksförbund)*). Ansökningen görs på webbsidan.

Webbadressen till systemet är <http://material.bosab.se>.

Rapportering på webbsidan

Fördelar:

- Snabbt och enkelt samt att när som helst under året rapportera
- Inga extra kostnader
- Registrera leverans av material enligt följsedlar
- Behöver inte leta efter vem som har producentansvaret för den enskilda bilen
- Kan ta fram rapporter som gäller det egna företaget

Nackdelar:

- Måste ha dator och bredbandsanslutning

- Måste registrera mottagaren av materialet

Rapportering manuell

Fördelar

- Behöver ej dator eller bredbandsanslutning

Nackdelar

- Måste rapportera återvinningen för varje enskild bil
- Skall rapporteras på mottagningsbeviset
- Måste ange hur mycket av bilen som har återanvänts, materialåtervunnits och energi återvunnits samt deponi
- Skall rapportera till den som har producentansvaret
- Skicka alla uppgifter per brev eller fax till producent
- Måste ange godkänd mottagare av varje material
- Tar lång tid att utföra

Materialredovisning

Första gången man loggar på måste man välja mottagare gå till "Hantera Mottagare". Det samma gäller för om man ska uppdatera en mottagare och lägga till ett material på en mottagare så måste man alltid gå till "Hantera Mottagare > Skapa Mottagare" och göra en begäran om Ny Mottagare.

Registrering genomgång

Första gången du loggar på

1. Gå till <http://material.bosab.se> och Logga in (*OBS! Detta gäller inte för de bilskotare som är anslutna antingen till REFERO eller SBR (Svenska Bilskotares Riksförbund)*).
2. Klicka på knappen "Hantera mottagare".
3. Välj de mottagare som du använder genom att klicka på dem i listan över "Godkända Mottagare". Du ser då att mottagaren registreras i listan till höger.
4. Om du inte hittar din mottagare klicka på knappen längst ner "Skapa Mottagare" (se sid 9 för vidare information) .
5. Fyll i alla uppgifter om mottagaren och markera vilka material du levererar till mottagaren klicka på knappen "Skicka".

Nu skickas uppgifterna till berörd mottagare och till administratörerna för "Materialredovisningen". När nödvändiga uppgifter har inkommit från mottagaren registreras mottagaren och det blir möjligt att använda mottagaren för rapportering.

Registrera material

1. Gå till <http://material.bosab.se> och Logga in
2. Klicka på knappen "Registrera Uppgifter"
3. Nu kommer du till "Materialöversikten", här ser du vad du har rapporterat detta kvartal.
4. För att rapportera material klicka på knappen "Lägg till"
5. Nu kommer du till sidan "Registrera uppgifter"
6. Välj mottagare först ur listan till vänster.
7. Ange fraktsedel/mottagarsedelnummer.
8. Ange datumet som står på fraktsedeln/mottgarsedeln (dagens datum anges som standard)
9. Välj "Material" från listan nere till vänster

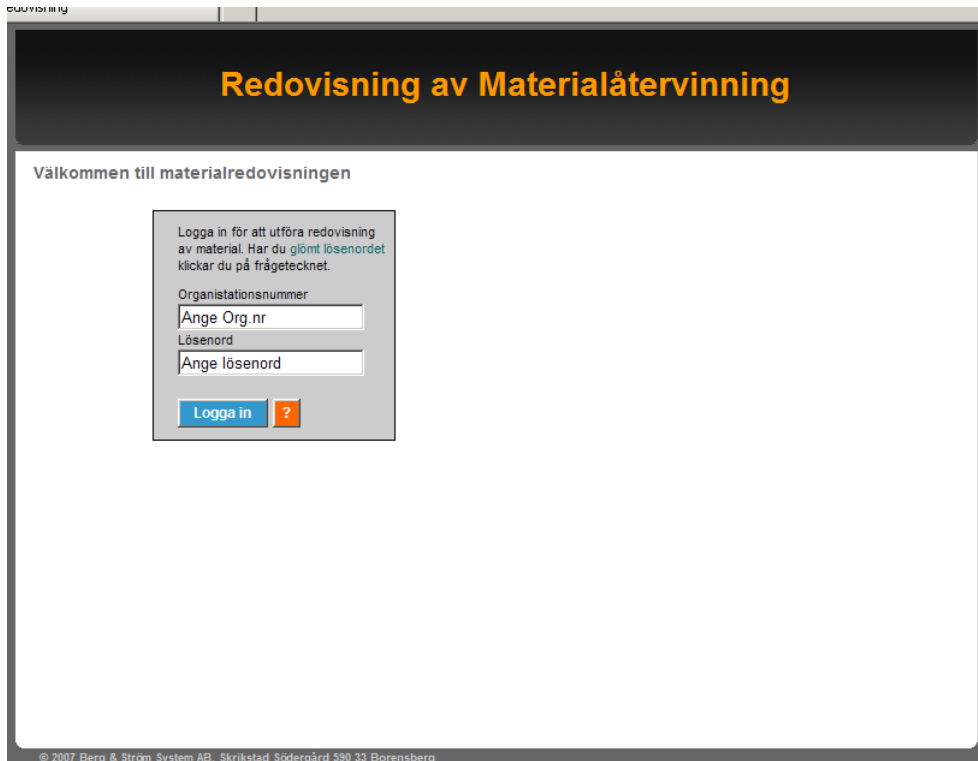
10. Ange "Mängden" som har levererats till mottagaren i kilo.
11. Klicka på "Spara ny post" längst ner
12. Nu kommer du tillbaka till materialöversikten, kontrollera att uppgifterna stämmer.
13. Om något inte stämmer klicka på raden för att ändra.

Ändra/Ta bort redovisat material

1. Vid materialöversikten, klicka på raden du vill ändra/ta bort.
2. Nu visas den aktuella posten för redovisat material.
3. Ska en ändring av posten göras uppdaterar du de fält som är aktuella. När ett fält ändras övergår knappen "Uppdatera ändrad post" från att vara avaktiverad till att bli aktiv, nu kan du klicka på "Uppdatera ändrad post" för att genomföra ändringen.
4. Om posten däremot ska raderas klickar du på "Ta bort aktuell post", ett meddelande som ber dig bekräfta om det är OK att ta bort posten ställs, klickar du "OK" så tas registreringen av posten bort.
5. Nu kommer du tillbaka till materialöversikten, kontrollera att uppgifterna stämmer .

Inloggning

Logga på med organisationsnummer och lösenord (bild 1) som du har fått, om du har glömt lösenordet klicka på frågetecknet.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Redovisning av Materialåtervinning'. Below the title bar, there is a header with the same text in orange. The main content area is titled 'Välkommen till materialredovisningen'. In the center, there is a login form with the following elements:

- Text: 'Logga in för att utföra redovisning av material. Har du **glömt lösenordet** klickar du på frågetecknet.'
- Text: 'Organisationsnummer'
- Input field: 'Ange Org.nr'
- Text: 'Lösenord'
- Input field: 'Ange lösenord'
- Buttons: 'Logga in' (blue) and '?' (orange)

At the bottom of the browser window, there is a small copyright notice: '© 2007 Berg & Ström System AB, Skrikstad Södersgård 590 33 Borensberg'.

BILD 1 IN LOGGNING

Glömt Lösenord

Ange organisationsnumret i rutan nedan (bild 2) så kommer lösenordet att skickas till dig på mail. Om du inte får något mail inom 5 minuter kontakta Berg & Ström System AB. Gäller ej SBR:s och Refero:s medlemmar ni kontaktar respektive administratör.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Redovisning av Materialåtervinning'. Below the title bar, there is a header with the same text in orange. The main content area is titled 'Välkommen till materialredovisningen'. In the center, there is a form for requesting a password reset with the following elements:

- Text: 'Ange det organisationsnummer som används för att inlogga!'
- Text: 'Organisationsnummer'
- Input field: empty
- Buttons: 'Hämta Lösenord' (blue) and 'Till Startside' (blue)

BILD 2 GLÖMT LÖSEORDET

Start Sida

När du är inloggad visas följande sida (Bild 3). Här kan du registrera material, hantera mottagare och skapa rapporter.

Redovisning av Materialåtervinning

Välkommen

FOLKSAM AUTO AKTIEBOLAG

Företagsuppgifter

Kontakt

Telefon

Adress **BOX 3015**

E-post

Kommun **VÄXJÖ**

Grupp **Övriga**

Vad vill du göra

Registrera uppgifter

Hantera Mottagare

Rapporter

Material lista

Logga ut

BILD 3 START SIDA

Kontrollera att företagsuppgifter
och kontaktuppgifter stämmer

Här kan du se vilka typer av
material som kan
rapporteras

Hantera Mottagare

Listan till vänster innehåller godkända mottagare men det är inte säkert att de är godkända för alla material. Saknas din mottagare måste mottagaren registreras av "Administratören" klicka på knappen "Skapa Mottagare" läs mer under "Skapa Mottagare".

Redovisning av Materialåtervinning

Hantera Mottagare Tillbaka

| Godkända mottagare | | Mina Mottagare | |
|-----------------------------|-------------|--------------------|-------------|
| Stena Gotthards Bollnäs | 555453-1234 | Tankfrakt | 555453-1234 |
| asdf | asdf | Stena Recycling AB | 555453-1234 |
| Olle Edh Tvätt & Kylservice | 555453-1234 | Reci Industri AB | 555453-1234 |
| AAA | AAA | | |
| Dala Kylmekano | 555453-1234 | | |
| Stena Recycling AB | 555453-1234 | | |
| Tankfrakt | 555453-1234 | | |
| Laga | 555453-1234 | | |
| Reci Industri AB | 555453-1234 | | |
| Electrokyl Energiteknik | 555453-1234 | | |

Skapa Mottagare

© 2007 Bero & Ström System AB, Skrikstad Sodergård 590 33 Borensberg

BILD HANTERA MOTTAGARE - 4GODKÄNDA MOTTAGARE OCH EGNA MOTTAGARE

Skapa Mottagare*

Redovisning av Materialåtervinning

Lägg till ny Mottagare

Nedanstående uppgifter måste fyllas i för att en materialmottagare skall kunna registreras och godkännas som mottagare..

Ansökan av ny mottagare kommer att skickas till BIL Sweden och till den beröra mottagaren på den uppgivna mailadressen.

OBS! Även vid export av material måste uppgifterna fyllas i.

[Tillbaka](#)

Ansökan om registrering av ny mottagare

Fyll i Företagsuppgifter och kontaktperson

| | | | |
|------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Företagsnamn | <input type="text"/> | Kontakt | <input type="text"/> |
| Organisationsnr. | <input type="text"/> | Telefon | <input type="text"/> |
| Adress | <input type="text"/> | Epost | <input type="text"/> |
| Postnr | <input type="text"/> | Postort | <input type="text"/> |
| | | Webbadress | <input type="text"/> |

Fyll i materialslag som skickas eller planeras att skicka till mottagaren

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Olja | <input type="checkbox"/> | Komponenter med kvicksiler | <input type="checkbox"/> |
| Oljefilter | <input type="checkbox"/> | Komponenter med PCB/PCT | <input type="checkbox"/> |
| Batteri | <input type="checkbox"/> | Däck med fälg | <input type="checkbox"/> |
| Bromsvätska | <input type="checkbox"/> | Lösa Däck | <input type="checkbox"/> |
| Kylvätska | <input type="checkbox"/> | Plast (separat) | <input type="checkbox"/> |
| Spolarvätska | <input type="checkbox"/> | Glas | <input type="checkbox"/> |
| Köldmedia (AC anlägg.) | <input type="checkbox"/> | Billkarosser för frag | <input type="checkbox"/> |
| Bly (Balanseringsvikter) | <input type="checkbox"/> | Motor/växelåda | <input type="checkbox"/> |

[Skicka](#)

BILD 5BEGÄRAN OM NY MOTTAGARE ELLER NYTT MATERIAL TILL BEFINTLIG MOTTAGARE

* Med en "Mottagare" menas det företag som tar hand om/behandlar materialet dvs. ska kunna redovisa hur mycket av mottaget material som återvinns, skickas för energiåtervinning samt går till deponi. Allt ska anges i procent. (Lägg till sidan som mottagaren ska fylla i och skicka in.)

OBS! En transportör kan aldrig bli godkänd som mottagare.

Visa Registrerade Uppgifter

Redovisning av Materialåtervinning

Registrera Uppgifter

Visar kvartal

| Sedelnr | Datum | Material | Enhet | Antal | Mottagare |
|---------|--------|------------|-------|-------|--------------------|
| 123 | 080108 | Oljefilter | Kilo | 123,0 | Stena Recycling AB |
| 234 | 080108 | Kylmedel | Kilo | 234,0 | Stena Recycling AB |

© 2007 Bera & Ström System AB, Skrikstad Södergård 590 33 Borensberg

Registrera/ändra/Ta bort Uppgifter

Registrera material levererat till mottagare. I listan "Välj Mottagare" finns bara mottagare som är markerade som "Mina Mottagare". läs under rubriken "Hantera Mottagare".

Redovisning av Materialåtervinning

Ändra registrerade uppgifter

Välj Mottagare

Ange Sedelnr

Ange Datum

Välj Material

Materialinformation
Minst 200 liter/leverans. 1l = 1kg

Ange Mängd

© 2009 Bera & Ström System AB, Skrikstad Södergård 590 33 Borensberg

Rapporter

Ange för vilket kvartal du vill ha rapport, markera vilken utskriftstyp,

The screenshot shows a web interface for generating a report titled "Redovisning av Materialåtervinning". The interface includes a header with the title, a sub-header "Utskrift", and two buttons: "Skriv Ut" and "Tillbaka". Below these are three columns of options for report generation:

| Välj kvartal att skriva ut: | Välj utskriftstyp | Välj fält att sortera på |
|--|---|--|
| Från kvartal: <input type="text" value="081"/> | <input checked="" type="radio"/> Skriv detaljer | <input checked="" type="radio"/> Datum |
| Till kvartal: <input type="text" value="081"/> | <input type="radio"/> Skriv summa per material | <input type="radio"/> Sedelnr |
| | | <input type="radio"/> Material |
| | | <input type="radio"/> Mottagare |

© 2007 Bern & Ström, System AB, Skrikstad, Södernärd 580 33 Borensberg

Logga ut

När du är färdig med all material registrering, hantering av mottagare, rapport utskrift mm glöm inte att klicka på knappen "Logga ut",